



## LE RÉSEAU OUEST-AFRICAIN POUR L'ÉDIFICATION DE LA PAIX (WANEP-GUINÉE) RECRUTE POUR QUATRE (4) POSTES.

### A PROPOS DE WANEP

**WANEP**, West Africa Network for Peacebuilding est le Réseau Ouest- Africain pour l'Édification de la Paix créé en 1998 à Accra au Ghana à la suite de l'ampleur que prenaient les conflits en Afrique de l'Ouest.

**WANEP-Guinée** est le réseau national membre du Réseau Ouest- Africain pour l'Édification de la Paix (WANEP), créé en 2003. Il œuvre dans le domaine de la prévention, la gestion des conflits et la consolidation de la paix en Guinée à travers quatre (4) programmes :

- ✓ **Le programme d'éducation de la jeunesse à la culture de la paix** à travers lequel le réseau cherche à promouvoir la culture de la non-violence et de la paix au sein des communautés en mettant un accent particulier sur les enfants et les jeunes dans les écoles et secteurs informels.
- ✓ **Le programme des femmes engagées dans l'édification de la paix (WIPNET)** à travers lequel WANEP-Guinée favorise l'intégration et la transversalité de la perspective "Genre" dans l'édification de la paix et la prévention des conflits au niveau communautaire, national et régional.
- ✓ **Le programme d'Alerte Précoce et Réponse rapide** qui vise l'amélioration de la sécurité humaine par la surveillance des situations et des rapports sociopolitiques qui pourraient dégénérer en conflits, conflits violents et destructeurs.
- ✓ **Le programme de recherche en édification de la paix et renforcement des capacités** à travers lequel les études, enquêtes et formations en peacebuilding sont souvent entreprises pour une meilleure intervention sur le terrain.

**LA VISION de WANEP Guinée** est : une Guinée caractérisée par des communautés justes et paisibles, où la dignité de la personne humaine est primordiale et où les gens peuvent satisfaire leurs besoins humains fondamentaux et choisir librement leurs propres destinées.

**La mission du Réseau WANEP Guinée** est de permettre et favoriser en Guinée, le développement de mécanismes de coopération entre les praticiens de l'édification de la Paix au sein de la Société Civile et les organisations, en favorisant des réponses collectives face aux différents conflits qui sont quelque fois violents. Ensuite, il se veut une structure à travers laquelle, les praticiens et les institutions pourront régulièrement échanger leurs expériences et des informations, sur des questions d'édification de la Paix, de conflits, de réconciliation sociale, religieuse et politique. Enfin, il compte promouvoir les valeurs culturelles et sociales de la République de Guinée, comme des ressources essentielles pour l'édification de la Paix.

### A PROPOS DU PROJET

Le réseau en collaboration avec l'Organisation Catholique pour la Promotion Humaine (OCPH)- Caritas Guinée a obtenu de USAID à travers Catholic Relief Services (CRS) Guinée, l'approbation de financement pour la mise en œuvre des activités du projet "**WAKILI, FEMMES ET ENGAGEMENT**" pour une durée de (4) ans pour une plus grande participation des femmes et des jeunes en **Haute-Guinée, en Guinée Forestière et à Conakry** dans les mécanismes de consolidation de la paix et les organes décisionnels. Il utilisera l'approche **people-to-people (P2P)** pour aider à renforcer la voix des jeunes et des femmes et envisagera des processus plus inclusifs et justes axés sur l'amélioration du bien commun.

## **POSTE 1 : UN (E) (1) CHARGÉ(E) DE PROJET**

**Type de contrat : CDD**

**Département : Programme**

**Durée : 1 an renouvelable en fonction de la performance**

**Superviseur direct : Responsable des Programmes**

**Pays/lieu : Guinée /Kankan**

### **DESCRIPTION DES TÂCHES ET ATTENTES**

Sous la supervision et l'orientation de la **Responsable des Programmes**, le/la chargé(e) du projet sera responsable de la gestion globale et de la mise en œuvre des activités du projet. Il/elle assumera la responsabilité de gérer et de contribuer à une mise en œuvre de grande qualité et une gestion réussie des relations avec les partenaires du projet.

A cet effet, il ou elle sera chargé (e) de :

- Respecter les principes et politiques de WANEP Guinée et de ses partenaires CRS et USAID ;
- Planifier et mettre en œuvre les activités du projet ;
- Superviser le personnel du projet (facilitateurs (trices), superviseurs (es) SILC ; comptable) ;
- Assurer la formation des facilitateurs (trices) sur les techniques de facilitation et de mobilisation communautaire en lien avec le but du projet ;
- Appuyer les facilitateurs (trices) dans la formation des groupes cibles du projet ;
- Fournir une assistance technique aux facilitateurs (trices) et aux superviseurs (es) SILC des zones du projet en vue de renforcer leurs capacités et représenter le projet auprès des partenaires stratégiques locaux, organisations locales et internationales évoluant dans la zone du projet ;
- Rendre compte et de façon régulière à la coordination de WANEP-Guinée toutes les difficultés rencontrées sur le terrain durant l'exécution des activités du projet ;
- Coordonner la mise en œuvre des activités SILC ;
- Organiser les réunions de coordination des activités des zones de son ressort ;
- Participer aux ateliers de réflexion critique organisés par CRS pour évaluer le niveau de mise en œuvre du projet ;
- Préparer des rapports programmatiques et financiers réguliers pour la coordination de WANEP-Guinée ;
- Mener toutes autres activités à la demande de la coordination.

### **QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES :**

- Un diplôme universitaire (BAC+4) en sociologie, développement communautaire, gestion des conflits ou un domaine équivalent ;
- Avoir minimum cinq (5) ans d'expériences dans les programmes de consolidation de la paix et atténuation des conflits de préférence en tant que gestionnaire de programme ou conseiller technique ;
- Excellente compréhension de la pratique de la gestion des conflits, de sécurité humaine, les notions de SILC, de genre et VBG ;
- Compétences avancées dans les applications MS Office (Word, Excel, Outlook, Power Point et Access) ;
- Capacité à organiser et prioriser de nombreuses tâches et à les exécuter dans le temps et sous pression ;
- Capacité de communiquer efficacement oralement et par écrit avec des aptitudes pour la rédaction des rapports ;
- Aptitude à travailler des heures supplémentaires afin d'accomplir les tâches essentielles du poste car la position peut exiger des heures de travail irrégulières.

- Capacité démontrée en gestion de projet lié à des subventions, incluant la conception du projet, la préparation du budget, le suivi des dépenses, le suivi et évaluation, la présentation des rapports, etc.
- Expériences démontrées dans la coordination des activités de mobilisation communautaire, les interactions avec les leaders locaux (traditionnels, religieux, politiques), l'organisation des acteurs locaux et arbitrage entre ces acteurs.
- Expérience de méthodes de recherches communautaires et des méthodes participatives exigées.
- Expertise technique en analyse de conflits et analyse des disparités entre les hommes et femmes et entre groupes sociaux,
- Disponibilité à voyager dans les zones couvertes par le projet (Nzérékoré, Macenta, Kouroussa, Mandiana, Siguiri et Dinguiraye).

### **COMMENT POSTULER**

Envoyez votre dossier de candidature comprenant une lettre de motivation adressée au Coordinateur National de WANEP-Guinée et un CV actualisé à l'adresse suivante : [wanepeguinea@wanep.org](mailto:wanepeguinea@wanep.org) en indiquant sur l'objet de votre mail et votre lettre de motivation le poste de **Chargé(e) de Projet WAKILI F.E.**

*NB : Les Candidatures féminines sont vivement souhaitées.*

Seuls les candidats(es) retenus(es) sur la short liste seront contactés(es) pour la suite du processus.

**Date limite de dépôt de dossier : Vendredi 21 juillet 2023 à 17 h 30 mn.**

### **POSTE 2 : UN(E) (1) COMPTABLE**

**Type de contrat : CDD**

**Département : Administration et Finance**

**Durée : 1 an renouvelable en fonction de la performance**

**Superviseur direct : Responsable Administratif et Financier**

**Pays/lieu : Guinée /Kankan**

### **DESCRIPTION DES TÂCHES ET ATTENTES**

Sous la supervision du **Responsable Administratif et Financier**, le/la **Comptable** sera responsable de l'exécution des activités relatives à la comptabilité du projet conformément aux politiques et procédures internes de WANEP-Guinée et aux exigences des partenaires (**CRS et USAID**).

A cet effet, il / elle sera chargé (e) de :

- Tenir tous les registres comptables essentiels au suivi rigoureux des ressources financières du Projet selon les principes et politiques de **WANEP Guinée** et de ses partenaires **CRS et USAID** ;
- Collecter, classer et enregistrer toutes les informations financières dans les registres comptables conformément aux politiques et procédures de WANEP Guinée et de CRS ;
- Établir les chèques, ordres de virement et tout autre moyen de paiements du projet avant leur soumission à l'appréciation du RAF.
- Vérifier, contrôler et traiter les notes de frais et les remboursements des avances accordées au personnel conformément aux procédures établies ;
- Vérifier la codification, l'exactitude arithmétique et la bonne classification des transactions ;
- S'assurer que toutes les pièces justificatives soient adéquates aux procédures ;
- Saisir les transactions dans un logiciel comptable Sage ;
- Établir les réconciliations bancaires mensuelles du compte dédié au projet ;
- Préparer les rapports relatifs aux encours de créances et les impayés, dresser les balances de vérification et préparer les écritures de régularisation de comptes ;
- Élaborer les rapports financiers mensuels, trimestriels et annuels du projet ;
- Dresser des inventaires physiques périodiques des fournitures, matériels du projet ;
- Superviser la petite caisse (contrôles inopinés, arrêtées périodiques) ;
- Fournir des informations financières nécessaires au développement du budget et à son suivi.

- Au besoin, effectuer des missions sur le terrain pour vérifier l'application des dites politiques et procédures.

### **QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES :**

- Avoir un diplôme en comptabilité et gestion informatique (BAC +3, BTS) ;
- Avoir une expérience professionnelle de 3 ans en gestion des subventions des ONGs de préférence les fonds Américains ;
- Avoir une connaissance approfondie du Microsoft Office et une expérience éprouvée dans l'utilisation des logiciels comptables notamment "Sage 100 compta" ;
- Être disponible immédiatement, dynamique et de bonne moralité ;
- Être disponible à travailler dans un environnement multiculturel ;
- Accepter de travailler sous pression.

### **COMMENT POSTULER :**

Envoyez votre dossier de candidature comprenant une lettre de motivation adressée au Coordinateur National de WANEP-Guinée et un CV actualisé à l'adresse suivante : [wanepeguinea@wanep.org](mailto:wanepeguinea@wanep.org) en indiquant sur l'objet de votre mail et votre lettre de motivation le poste de **Comptable Projet WAKILI F.E.**

**NB : Les Candidatures féminines sont vivement souhaitées.**

Seuls les candidats(es) retenus(es) sur la short list seront contactés(es) pour la suite du processus.

Date limite de dépôt de dossier : **Vendredi 21 juillet 2023 à 17 h 30 mn.**

### **POSTE 3 : SEPT (7) FACILITATEURS(TRICES)**

**Type de contrat : CDD**

**Département : Programme**

**Durée : 1 an renouvelable en fonction de la performance**

**Superviseur direct : Chargé(e) de Projet**

**Pays/lieu : Guinée /Kankan, Siguiri, Mandiana, Dinguiraye, Kouroussa, Nzérékoré et Macenta.**

### **DESCRIPTION DES TÂCHES ET ATTENTES**

Sous la supervision et l'orientation du/de la **Chargé(e) de Projet**, les facilitateurs(trices) du projet **WAKILI, FEMMES et ENGAGEMENT** seront responsable de l'exécution des activités prévues par le projet dans leurs zones d'intervention, conformément au plan détaillé de mise en œuvre.

A cet effet, ils ou elles seront chargés (es) de :

- Respecter les principes et politiques de **WANEP Guinée** et de ses partenaires **CRS et USAID** ;
- Contribuer à l'identification des groupes cibles du projet dans leurs zones respectives ;
- Assurer la mobilisation communautaire et la supervision des activités terrain ;
- Participer et diriger les séances d'animation, de sensibilisation, d'information et de formation des groupes sociaux ciblés ;
- Collecter les informations en lien avec la sécurité humaine qui prévaut dans leurs zones respectives ;
- Appuyer les structures relais dans la gestion et la documentation des cas de conflit ;
- Participer aux ateliers de réflexion critique organisés par le partenaire CRS pour évaluer le niveau de mise en œuvre des activités ; ou toute autre activité organisée par ce dernier dans le cadre de ce projet ;
- Assurer la collecte des données de qualités permettant de renseigner les indicateurs de suivi & évaluation du projet ;
- Appuyer les superviseurs (es) SILC dans l'accompagnement des groupes SILC du projet ;
- Préparer les rapports d'activités et les plans d'actions mensuels ;
- Mener toutes autres activités à la demande de l'organisation.

## **QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES :**

- Avoir un diplôme universitaire (Bac+3) en sciences sociales ;
- Avoir au minimum trois (3) ans d'expériences dans les programmes de consolidation de la paix et atténuation des conflits de préférence en tant qu'animateur communautaire, volontaire de paix ou réconciliateur communautaire ;
- Avoir une bonne connaissance sur les notions de genre et VBG ;
- Expériences démontrées dans la mobilisation sociale, les interactions avec les leaders locaux (traditionnels, religieux, politiques, associations de jeunes et de femmes, groupements, sèrès etc.) ; l'organisation des acteurs locaux et arbitrage entre ces acteurs ;
- Expériences de méthodes de recherches communautaires et des méthodes participatives ;
- Aptitude à diriger et motiver une équipe ;
- Solides compétences analytiques et organisationnelles ;
- Excellentes aptitudes interculturelles et une solide expérience de vie communautaire ;
- Excellentes compétences en rédaction et communication orale en français
- Parler au moins une des langues nationales (**maninka, pulaar, toma, kissi et kpèlè**) ;
- Compétences avancées dans les applications MS Office (Word, Excel, Outlook, Power Point et Access) ;
- Avoir résidé dans la zone au moins depuis trois (3) ans.
- Avoir une maîtrise parfaite de la conduite d'une moto et être disponible à travailler dans les campagnes ;
- Avoir l'esprit d'équipe, accepter de travailler sous pression.

## **COMMENT POSTULER**

Envoyez votre dossier de candidature comprenant une lettre de motivation adressée au Coordinateur National de WANEP-Guinée et un CV actualisé à l'adresse suivante : [wanep-guinea@wanep.org](mailto:wanep-guinea@wanep.org) en indiquant sur l'objet de votre mail et votre lettre de motivation le poste de **facilitateurs (trices) WAKILI F.E.**

*NB : Les Candidatures féminines sont fortement souhaitées.*

Seuls les candidats(es) retenus(es) sur la short liste seront contactés(es) pour la suite du processus.

**Date limite de dépôt de dossier : Vendredi 21 juillet 2023 à 17 h 30 mn.**

## **POSTE 4 : DEUX (2) SUPERVISEURS (ES) SILC**

**Type de contrat : CDD**

**Département : Programme**

**Durée : 1 an renouvelable en fonction de la performance**

**Superviseur direct : Chargé(e) de Projet**

**Pays/lieu : Guinée /Nzérékoré et Macenta**

## **DESCRIPTION DES TÂCHES ET ATTENTES**

Sous la supervision et l'orientation du/de la **Chargé(e) de Projet**, les **Superviseurs(es) SILC** du projet **WAKILI, FEMMES et ENGAGEMENT** seront responsables du renforcement des capacités, l'encadrement et la supervision des groupe SILC.

A cet effet, ils ou elles doivent :

- Respecter les principes et politiques de WANEP Guinée et de ses partenaires CRS et USAID ;
- Appuyer la mise en place des groupements bénéficiaires des activités SILS ;
- Évaluer les besoins en renforcement des capacités des groupements bénéficiaires ;
- Assurer la formation des groupements bénéficiaires sur les thèmes du menu d'assistance du projet (techniques agricoles, élaboration de plan d'affaire, gestion des activités génératrices de revenus, la gestion des groupes SILCs, etc ;
- Accompagner les groupements dans la planification et la mise en œuvre de leurs activités ;

- Participer au processus de renforcement des capacités techniques et organisationnelles des groupements bénéficiaires et les apporter les appuis/conseils nécessaires ;
- Assister les groupements dans la mise en place et la tenue correcte des documents de gestion ;
- Assurer la collecte de toutes les données au près des cibles pour le renseignement des indicateurs du projet ;
- Rédiger et transmettre à temps des rapports d'activités mensuelles et les plans d'action trimestriels ;
- Exécuter toute autre tâche dans la zone de mise en œuvre du projet à la demande du/de la chargé(é) du projet.

#### **QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES :**

- Être un Technicien en Développement Communautaire ou être titulaire d'un BTS en Économie, Agronomie, Finance rurale, Marketing Social et Communication, Management des Projets, Sociologie rurale, ou toute autre discipline équivalente ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins 3 ans avec les ONG notamment dans le secteur de la Microfinance Communautaire et l'entrepreneuriat rural serait un atout ;
- Avoir une bonne connaissance sur les notions de genre et VBG
- Expériences démontrées dans la mobilisation sociale, les interactions avec les leaders locaux (traditionnels, religieux, politiques, associations de jeunes et de femmes, groupements, sèrès etc.) ; l'organisation des acteurs locaux et arbitrage entre ces acteurs ;
- Aptitude à diriger et motiver une équipe ;
- Solides compétences analytiques et organisationnelles ;
- Excellentes aptitudes interculturelles et une solide expérience de vie communautaire ;
- Excellentes compétences en rédaction et communication orale en français,
- Parler au moins une de ses langues nationales (**Toma, Kissi, et Kpèlè**) ;
- Compétences avancées dans les applications MS Office (Word, Excel, Outlook, Power Point et Access) ;
- Avoir résidé dans la zone au moins depuis quatre (4) ans.
- Avoir une maîtrise parfaite de la conduite d'une moto et être disponible à travailler dans les campagnes ;
- Accepter de travailler sous pression.

#### **COMMENT POSTULER**

Envoyez votre dossier de candidature comprenant une lettre de motivation adressée au Coordinateur National de WANEP-Guinée et un CV actualisé à l'adresse suivante :

[wanep-guinea@wanep.org](mailto:wanep-guinea@wanep.org) en indiquant sur l'objet de votre mail et votre lettre de motivation le poste de **Superviseurs(es) SILC WAKILI F.E.**

**NB** : Les Candidatures féminines sont vivement souhaitées.

Seuls les candidats(es) retenus(es) sur la short liste seront contactés(es) pour la suite du processus.

Date limite de dépôt de dossier : **Vendredi 21 juillet 2023 à 17 h 30 mn.**

*En postulant à ces emplois, je comprends et reconnais que WANEP Guinée exige de son personnel qu'il traite toutes les personnes avec dignité et respect et qu'il prévienne activement le harcèlement, la maltraitance, l'exploitation et le trafic d'êtres humains. De plus, je comprends que si je suis un(e) candidat(e) retenu(e), je serai soumis(e) à une vérification approfondie des antécédents et que mes références personnelles / professionnelles seront utilisées pour évaluer mes comportements liés aux sujets susmentionnés relatifs à la protection*

Fait à Conakry, le 07 juillet 2023  
WANEP GUINÉE

Le Coordinateur National  
M. François Fadoua TOLNO